



APC FORMATION

Cabinet spécialisé dans :



- **le conseil et la formation des dirigeants d'entreprise**



- **l'accompagnement professionnel des salariés (BC, VAE, outplacement, reclassement interne...)**



- **formation des salariés (DIF, plan de formation)**



En évolution de carrière



BILAN DE COMPETENCES

(DIF, Plan de formation, CIF)



V.A.E.

Accompagnement toutes certifications



OUTPLACEMENT

Individuel

Collectif



RECLASSEMENT INTERNE



COACHING

Projet

Équipe

Relationnel

Management

Dirigeants



En formation

Les incontournables



OPTIMISER SON RECRUTEMENT
CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS
MANAGEMENT EFFICACE



CONDUITE DE REUNION
MAITRISE DU TEMPS
GESTION DU STRESS
GESTION DE CONFLITS



FORMATEUR OCCASIONNEL
ACCOMPAGNATEUR VAE/METHODOLOGUE
FONCTION « TUTEUR »



ANALYSE DE PRATIQUE
COHESION D'EQUIPE
FORMATION A L'ENNEAGRAMME



ANGLAIS PROFESSIONNEL
BUREAUTIQUE



En formation

Les «sur mesure»

Nous sommes à votre disposition pour toute élaboration de formation personnalisée.

A titre d'exemples :



Industrie

Communication et prévention des risques au travail
Intégration et motivation des intérimaires



Transport

Gestion de conflits voyageurs, transports marchandises
Recrutement conducteurs
Évaluation psychotechniques des conducteurs



Sanitaire et social

Charte de la personne hospitalisée
Gestion du deuil



Établissements publics

Accompagnement VAE
Reconversion interne



Tous secteurs

GPEC (diagnostic et accompagnement)
Préparation à la transmission d'entreprise

NOS REFERENCES



DEPARTEMENT ENTREPRISES

- Calberson Géodis
- Giraud logistique
- AFT IFTIM
- Air France
- Aéroports de Paris
- FNAC
- France Télécom
- Kéolys
- Darche Gros
- TAT Express
- Pôle Emploi
- Cars Bizieres
- Transevry
- Tice
- ...



DEPARTEMENT FORMATION

- AFPA
- ADIP
- IGS
- AFT IFTIM
- ADPI
- APAVE
- INFREP
- VALEO
- ...



DEPARTEMENT SERVICE PUBLIC

- POLE EMPLOI
- Conseil Général 77
- Conseil Général 91
- Mairie de Corbeil Essonne
- Missions Locales 77 et 91
- Plie de Corbeil Essonne
-



DEPARTEMENT SANITAIRE ET SOCIAL

- CFDJ 77 (Espoir)
- Département des Hauts de Seine
- Thélémythe (91 et Paris)
- Hôpitaux de Paris
- Missions locales 77
- AFEB
- En temps
- ...



HABILITATIONS POLE EMPLOI (BCA - CIBLE - STR—EPCE)

- Direction régionale IDF
- Direction régionale Bourgogne
- Direction régionale Centre



HABILITATIONS Bilan de compétences et VAE (soumises à agrément)

- FONGECIF
- ANFH
- MEDIAFOR
- UNIFORMATION
- AFDAS

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

BILAN DE COMPETENCES

Tout public (Plan de formation, DIF, CIF)



Contexte :

Outil de gestion des ressources humaines, le Bilan de Compétences s'inscrit parfaitement dans le cadre d'une politique d'évolution des emplois et carrières. Il permet de valider les évolutions de fonction de vos collaborateurs et de vous aider à l'élaboration de vos plans de formation.

Il permet de définir des axes de réorientation professionnelle pour des salariés confrontés à une obligation de reclassement ou de reconversion.

OBJECTIF

Étude du parcours professionnel du bénéficiaire permettant de repérer, d'identifier puis d'exprimer ses savoirs (savoir, savoir-faire, savoir être)

Évaluation des niveaux de compétences et examen de ces compétences au regard d'un potentiel d'évolution et/ou de repositionnement professionnel.



Méthodologie :

- Entretiens individuels menés par un consultant référent unique
- Recherche documentaire dans nos centres de ressources et enquêtes métiers.

Des supports en appui :

- Outils d'autoévaluation APC
- Tests de personnalité
- Tests métiers



Déroulé de la prestation :

Étape 1 : Confirmation de l'adhésion du bénéficiaire, analyse des attentes et objectifs, expression du projet initial

Étape 2 : Mise à plat du parcours personnel et professionnel, identification d'un fil conducteur

Étape 3 : Émergence de projets professionnels possibles, priorités de vie

Étape 4 : Validation de pistes métier

Étape 5 : Construction d'un plan d'action concret étape par étape pour la mise en œuvre du/ des projet(s) défini(s)

Étape 6 : Conclusion du bilan de compétences, remise d'une synthèse confidentielle rédigée

Entretien de suivi à 6 mois

NOS ATOUTS

APC est un organisme expert en accompagnement et évolution professionnelle.

Le cabinet intervient sur l'ensemble de secteurs d'activité.

Les consultants du cabinet respectent la charte du bilan de compétences.



Modalités du bilan :

Durée : 24 heures (dont 14 h d'entretiens)

Animée par : Conseiller bilan expérimenté.

Prix par personne: 2 500 à 3 200 euros nets

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

VALIDATION DES ACQUIS ET DE L'EXPERIENCE



Contexte :

La loi de modernisation sociale du 17 janvier 2002 permet à toute personne bénéficiant d'une expérience salariée ou bénévole dans une activité donnée de faire valider cette expérience par l'obtention d'un diplôme, titre ou certification professionnelle.

La VAE s'inscrit donc parfaitement dans le cadre de la GPEC.

OBJECTIF

Obtenir grâce à son expérience salariée et/ou bénévole un diplôme, certification ou titre professionnel.

Améliorer son employabilité, accéder à des formations exigeant un niveau de formation donné.

Faire reconnaître ses acquis professionnels auprès d'un jury d'experts.

Nous proposons également une prestation globale (Conseil - Recevabilité - Accompagnement illimité)



Méthodologie :

- Accompagnement individualisé avec un consultant méthodologue référent
- Alternance d'ateliers, d'entretiens individuels et de suivis à distance

Des supports pédagogiques en appui :

- Référentiel de la certification visée
- Guide méthodologique APC adapté au niveau du diplôme visé



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : Validation de la certification visée et pertinence avec le projet professionnel en cours.

Phase 2 : Mise à plat du parcours professionnel, émergence des expériences pertinentes vis à vis du référentiel de la certification visée.

Phase 3 : Analyse et sélection des activités.

Phase 4 : Accompagnement à la rédaction du livret de validation, relecture, annotations, précisions.

Phase 5 : Finalisation et envoi du dossier de validation dans les délais impartis par le certificateur.

Phase 6 : Préparation à l'oral du jury, simulation

Phase 7 : Entretien post jury

NOS ATOUTS

APC est un centre accompagnateur inter certifications.

APC est adhérent de la FNP-VAE et à ce titre s'engage sur les critères qualité définis par la Charte de l'accompagnement de la fédération.



Modalités de l'accompagnement :

Durée : 15 heures minimum

Animée par : Consultant - méthodologue

Prix par personne : 2 500 euros nets de taxe

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

OUTPLACEMENT

En individuel ou en session collective



Contexte :

Les prestations d'outplacement se construisent en fonction des besoins spécifiques du (des) bénéficiaire (s).

Au-delà du schéma classique : Bilan—Projet—Recherche de poste, un parcours individualisé est défini.

Chacune de nos prestations inclue un training aux entretiens de recrutement et un suivi d'intégration.

OBJECTIF

- Identifier ses atouts et clarifier son projet
- Appréhender son marché cible
- Mettre en place une stratégie Marketing Emploi
- Maîtriser les entretiens de recrutement
- Intégrer son nouveau poste



Méthodologie :

- Bilan professionnel
- Passation de tests
- Entretiens individuels
- Ateliers Technique de Recherche d'Emploi
- Training entretiens de recrutement
- Coaching d'intégration

Des supports pédagogiques en appui :

- Supports de travail APC
- Guide du Marketing Emploi
- Tests de personnalité et de Management



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : sur environ 4 à 5 semaines
4 séances de 3 heures

- Bilan professionnel
- Définition/clarification du projet
- Travaux personnels

Phase 2 : sur environ 4 semaines
4 séances de 3 heures

- Mise en place du Marketing Emploi
- Marché cible / Plan d'action
- Outils de prospection
- Training entretiens de recrutement

Phase 3 : 3 mois et au delà
2 rendez vous par mois

- Suivi des candidatures
- Préparation aux entretiens
- Accompagnement à la négociation de contrat et à l'intégration en entreprise.

NOS ATOUTS

Une équipe de consultants en outplacement dûment expérimentée.

Une connaissance approfondie des différents secteurs d'intervention.

Une maîtrise des stratégies de recherche d'emploi.

La mise à disposition du site Proxicadres
(base de données CV en ligne)



Modalités de la prestation :

Durée : 3 mois minimum - 6 mois
(selon convention)

Animée par : Conseiller Bilan de compétences / Consultant Outplacement senior.

Prix par personne : 3 500 euros nets de taxe

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

RECLASSEMENT INTERNE



Contexte :

Les prestations de reclassement se construisent en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise ou de l'établissement public.

Qu'il s'agisse d'être plus performant face à la concurrence, d'un reclassement médical, d'une «re»motivation des salariés ou d'un changement de politique ; cette prestation vous apportera la méthodologie nécessaire à la réussite du projet et/ou l'accompagnement du(des) salarié(s) visé(s).

OBJECTIF

Identifier les postes répondant à la mobilité interne en collaboration avec votre service R.H.

Bilan professionnel du(des) salarié(s) concerné(s)

Mise en place d'une stratégie de repositionnement

Positionnement du (des) salarié(s) sur le nouveau poste

Suivi du (des) salarié(s) dans les nouvelles attributions



Méthodologie :

- Audit interne si besoin
- Bilan professionnel
- Passation de tests
- Entretiens individuels
- Coaching d'intégration

Des supports pédagogiques en appui :

- Supports de travail APC
- Tests psychologiques (si besoin)



Déroulé de la prestation :

Différent en fonction de la demande et de l'avancement du projet

Phase 1 :

- Analyse des postes à pourvoir
- Confirmation de la demande
- Analyse des profils proposés
- Élaboration du plan de concordance

Phase 2 :

- Bilan de compétences du(des) salarié(s)
- Confirmation des profils au(x) poste(s)

Phase 3 :

- Coaching d'intégration du(des) salarié(s) dans les nouvelles fonctions
- Suivi de ces personnes dans cette intégration / évaluation

NOS ATOUTS

Vous apporter l'assurance d'une démarche humaine centrée sur le respect des personnes et les meilleures pratiques en la matière

La mise en place d'un accompagnement individuel des salariés pour faciliter la stabilisation liée au changement

L'élaboration d'un plan approfondi permettant d'augmenter les chances de succès de l'opération



Modalités de la prestation :

Durée : Selon diagnostic préalable

Animée par : Conseiller en GPEC / Consultant en mobilité interne / Conseiller Bilan de compétences

Prix : établi sur mesure, nous consulter

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

COACHING



Contexte :

Processus d'accompagnement individuel destiné à favoriser un environnement de croissance et d'optimisation du potentiel de la personne en contexte professionnel.

En fonction des objectifs définis dans le cadre d'une convention tripartite, l'intéressé aura développé les compétences et les outils pour les atteindre.

OBJECTIF

- Projet / Personne (plan de carrière - prise de poste)
- Relationnel (communication - personnalité)
- Management (performance d'équipe - dynamique de croissance)
- Dirigeants (avenir & stratégie d'entreprise – climat social)



Déroulé de la prestation :

En fonction de la demande

1. Définition du cadre de l'intervention (prescripteur, bénéficiaire et coach) dans un contrat tripartite préalablement établi et validé par les parties prenantes.
2. Point intermédiaire de la démarche engagée au 3ème rendez vous afin de valider la poursuite de la démarche et du coaching.
3. Bilan d'intervention :
 - avec l'intéressé
 - avec le prescripteur

NOS ATOUTS

Notre cabinet vous apporte son expertise pour faire face à votre demande spécifique.

Nos coachs répondent aux critères de la SF coach et d'AEC coaching en terme de démarches éthique et déontologique.



Méthodologie :

- Accompagnement individuel visant à développer le potentiel et à accroître l'autonomie dans la conduite d'une situation professionnelle .
- Outils de repérage de processus d'équipe et d'audits personnels transmis par le consultant.
- Golden, Néo-Pir

Des supports pédagogiques en appui :

Mise en œuvre d'outils nécessaires en fonction du Coaching à réaliser



Modalités de la prestation :

Durée : Chaque parcours individuel est ainsi co-construit avec le prescripteur en fonction des objectifs définis.

Animée par : Des Consultants en ressources humaines et coachs diplômés.

Prix horaire : 200 euros

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

OPTIMISER SON RECRUTEMENT

Public : Responsables du personnel, managers d'équipe, ...



Contexte :

Le turn-over des personnes nouvellement recrutées, la démobilitation des salariés sur le long terme, les problèmes comportementaux... sont autant de points de fragilisation de l'entreprise (perte : de temps, de formation, d'argent..)

Il faut donc mettre toutes les chances de son côté au moment même du recrutement.



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : Élaboration des tests « sur mesure »

Phase 2 : Passation des tests à chaque candidat présenté par l'entreprise

Phase 3 : Élaboration d'un profil psychologique de chaque candidat

Phase 4 : Débriefing avec le décideur

OBJECTIF

Accompagner le décideur (Chef d'entreprise, DRH, Responsable de service...) dans son choix de nouveaux collaborateurs en limitant le turn-over et le risque d'accident du travail.

Et ce, en estimant la potentialité du candidat à s'intégrer et rester dans l'entreprise.

La proposition de candidat peut également suivant profil faire partie de la prestation et interviendra alors en amont de la phase 1.

NOS ATOUTS

Un accompagnement qui s'effectue à chaque étape en étroite collaboration avec le décideur.

Spécialistes de l'évaluation, nos psychologues maîtrisent les techniques d'entretien et connaissent leurs territoires géographiques et les profils des demandeurs (nous avons plusieurs agences de proximité)

Nos tests sont étalonnés.



Méthodologie :

- Apports théoriques et pratiques au décideur
- Élaboration de tests sur mesure
- Passation des tests
- Élaboration des profils
- Organisation de réunion avec le décideur
- Le choix final est laissé libre au décideur

Des supports pédagogiques en appui :

- Synthèse des résultats de tests



Modalités de la formation :

Durée : 1 heure de tests par personne
2 heures pour la mise en situation professionnelle

Animée par : Psychologue spécialisé

Prix par personne : nous consulter

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS



Contexte :

L'entretien annuel de professionnalisation et d'évaluation est un outil de détection des potentiels et des attentes des employés.

Au delà de son articulation avec le DIF, il peut être un outil d'évaluation et de gestion des compétences internes, d'émergence des dysfonctionnements, de régulation des demandes.

OBJECTIF

Comprendre le cadre stratégique et psychologique de l'entretien annuel

Conduire un entretien: anticipation et préparation

Modalités de mise en œuvre des entretiens annuels

Évaluer les activités et les compétences mises en œuvre

Créer un support d'entretien.



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : Le contexte de l'entreprise

Phase 2 : Les effets attendus des entretiens

Phase 3 : Modalités gagnantes en entretien

Phase 4 : Objectifs et attitudes constructives

Phase 5 : L'évaluation en entretien

Phase 6 : Les supports d'entretien

Phase 7 : Conclusion

NOS ATOUTS

A l'issue du module, les participants auront acquis des techniques et des méthodes qui leur permettront de mettre en place des entretiens préparés et structurés.

Une approche opérationnelle de l'entretien annuel au service des besoins de l'entreprise et de l'identification des compétences.



Méthodologie :

- Apports méthodologiques et formation action
- Simulation d'entretien (version 2 journées)
- Création d'un support (version 2 journées).

Des supports pédagogiques en appui :

- Remise d'un support individuel aux participants



Modalités de la formation :

Durée :

Version 1 journée : Apports méthodologiques

Version 2 journées : J1 + apports personnalisés

Animée par : Consultant - formateur, spécialiste des techniques d'entretiens R.H.

Tarif individuel inter : Version 1 : 300 euros nets
Version 2 : 600 euros nets

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

MANAGEMENT EFFICACE



Contexte :

Le management opérationnel est soumis aux contraintes de production .

Son renforcement par l'acquisition de méthodes objectives et efficaces facilite la gestion des équipes, tant au regard de la transmission des consignes que du respect de celles-ci (productivité et sécurité des postes de travail)

OBJECTIF

- Comprendre les enjeux du management
- Acquérir les fondamentaux méthodologiques
- Développer des outils personnalisés
- Communiquer efficacement avec ses équipes
- S'entraîner par des mises en situation



Méthodologie :

- Formation s'appuyant sur une dynamique de groupe et des échanges d'expérience interactifs
- Élaboration d'outils appropriés pour la mise en pratique
- Évaluation

Des supports pédagogiques en appui :

- Remise d'un support individuel aux participants



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : La fonction « chef d'équipe »
Rôle du manager - Style d'encadrement - Agir en manager au quotidien - Diagnostic de positionnement dans la fonction manager

Phase 2 : Management
Les outils du manager - Définir et négocier des objectifs - Les règles du jeu - Formaliser les objectifs - Développer les capacités de l'équipe. - Plan d'action pour la mise en oeuvre

Phase 3 : Assurer une communication réussie
Les bases de la communication - Analyse de cas concrets - Mise en pratique

Phase 4 : Débriefing et consolidation
Analyse des objectifs atteints et des freins - Points de progression envisageables

NOS ATOUTS

A l'issue du module, les participants auront acquis des techniques et des méthodes qui leur permettront de mettre en place un management adapté à leur contexte de travail.

Une approche opérationnelle du management au service des impératifs de production et de gestion des équipes.



Modalités de la formation :

Durée : 4 journées de 7 heures

Animée par : Consultant - formateur spécialisé dans le management opérationnel.

Prix par personne : 1 200 euros nets de taxe

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

CONDUITE DE REUNION

Public : Encadrement



Contexte :

L'application d'une méthodologie de conduite de réunion renforce la participation et la prise en compte des décisions.

La dimension organisationnelle, la connaissance des principes de communication orale et écrite, sont autant d'éléments qui optimiseront vos réunions de travail.



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : notions de bases

- la communication
- le groupe
- rôles et statuts des participants

Phase 2 : les différents types de réunion

- information
- prise de décision
- évaluation, etc...

Phase 3 : organisation et préparation d'une réunion (avant, pendant, après)

Phase 4 : les techniques d'une animation de réunion efficace et efficiente

OBJECTIF

Notions de base sur la communication et le groupe

Connaître les différents types de réunions

Organiser efficacement ses réunions

Organiser des réunions participatives et centrées sur les objectifs définis

NOS ATOUTS

A l'issue du module, les participants auront acquis des techniques et des méthodes qui leur permettront d'organiser et d'animer des réunions où la prise de parole est tout à la fois facilitée et régulée, au service des objectifs définis.

Les objectifs et conclusions de la réunion seront validés par la réalisation d'un compte rendu.



Méthodologie :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Études de cas — jeux de rôles
- Simulation de réunion avec vidéo et débriefing (version 2)

Des supports pédagogiques en appui :

- Remise d'un support individuel aux participants



Modalités de la formation :

Durée : Version 1 : 2 jours
Version 2 : 3 jours

Animée par : Consultant/formateur, spécialiste RH

Prix par personne : Version 1 : 600 euros nets
Version 2 : 900 euros nets

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

MAITRISE DU TEMPS



Contexte :

La gestion du temps permet de gagner en efficacité et en sérénité.

Le management (qu'il soit de projet ou de personnes) devient facilité.

Le respect des délais est alors coutume.

OBJECTIFS

Savoir se fixer des priorités

S'approprier les bonnes pratiques de gestion du temps

Savoir intégrer les imprévus

Pouvoir dire NON

Réussir à déléguer



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : Organiser son efficacité

- Conscience de sa propre relation au temps
- Stratégie gagnante, savoir : déléguer, reporter, refuser ou effectuer un travail

Phase 2 : Planifier ses tâches

- Organiser sa journée
- Connaître et respecter ses priorités
- Réussir dans le temps

Phase 3 : Déléguer

- Comment confier un travail, suivre, faire le point tout en développant l'autonomie des personnes en charge du projet

Phase 4 : Se préserver

- Organiser des disponibilités
- Aller à l'essentiel
- Négocier « gagnant - gagnant »

NOS ATOUTS

Cette action de formation est développée par nos consultants senior avec une approche individualisée de vos problématiques.

Un diagnostic individuel sera établi en amont de la prestation afin de répondre précisément aux attentes des stagiaires.



Méthodologie :

- Les « règles jeu »
- Clarification des priorités
- Fixation d'objectifs personnels
- Contrôle de procédure

Des supports pédagogiques en appui :

- Supports de travail APC



Modalités de la formation :

Durée : 2 jours

Animée par : Consultant senior

Prix par personne : 600 euros nets

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

GESTION DU STRESS

Public : Toute personne amenée à faire face à des situations stressantes dans l'exercice de ses fonctions



Contexte :

Face aux situations stressantes qui peuvent être rencontrées de manière récurrente dans l'exercice de son métier, il est nécessaire de développer une stratégie personnelle efficace s'appuyant sur ses ressources internes .

Analyser en détail le stress, mieux le comprendre tout en prenant en compte sa propre vulnérabilité permet de trouver des solutions concrètes validées pendant les intersessions.

OBJECTIF

Acquérir les connaissances nécessaires sur le stress

Améliorer sa stratégie personnelle en situation professionnelle stressante

Confronter les expériences des participants afin de nourrir la réflexion de chacun

S'entraîner par des mises en situation.



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : premier jour

- État des lieux de cette tension
- Le stress professionnel (facteur, signaux, symptômes)
- Incidences sur l'organisation, sur la personne, sa relation au travail et son degré de pression

Phase 2 : deuxième jour

- Ressources personnelles et vulnérabilité face au stress
- Recherche de solutions et re-médiation

Phase 3 : 1ère demi-journée de suivi

- Séance d'analyse de pratique fixée deux mois après les 2 journées de formation

Phase 4 : 2ème mi-journée de suivi

- Séance d'analyse de pratique fixée 4 mois après les 2 journées de formation

NOS ATOUTS

Nos intervenants psychologue du travail et /ou psychologue clinicien vous apporterons les meilleures techniques et méthodes pour échapper au stress quotidien dans les différentes situations professionnelles rencontrées.

Vous aider à trouver la meilleure « maîtrise de soi ».



Méthodologie :

- Formation s'appuyant sur une dynamique de groupe et des échanges d'expérience interactifs sur des études de cas
- Réalisation d'une cartographie personnalisée des causes de stress
- Rédaction d'une charte collective anti stress
- Appui sur les tests de : Horowitz, Levenson, Janoff-Bulman, Paulhan

Des supports pédagogiques en appui :

- Remise d'un support individuel aux participants



Modalités de la formation :

Durée : 2 journées consécutives de 7 heures + 2 demi journées de 3 heures

Animée par : Consultant — formateur spécialisé dans la gestion du stress

Prix par personne : 900 euros nets

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

GESTION DE CONFLITS



Contexte :

Les salariés en relation avec le public sont amenés à gérer des conflits multiples.

Le « client roi » perçoit le service rendu comme un dû, aussi engendre-t-il des tensions et des conflits qu'il s'agit de prévenir par une conduite relationnelle adaptée visant à désamorcer ce type de situation.

OBJECTIF

Renforcer ou acquérir des comportements adaptés en fonction des situations

Notamment par un travail sur le langage non verbal et la bonne pratique de l'écoute active permettant de désamorcer la naissance des tensions et conflits.

Acquérir une parfaite maîtrise de soi.



Méthodologie :

- Pédagogie didactique et participative
- Échanges entre les participants
- Soutien visuel des thèmes abordés présenté sur un support pédagogique (90 diapo PPS)
- Suivi de la formation

Des supports pédagogiques en appui :

- Support APC



Déroulé de la prestation :

Ajustable en fonction des besoins

- Les principes de base d'une bonne communication
- Analyse de l'environnement dans son travail
- L'écoute active
- Le salarié dans son rôle d'acteur de proximité avec les clients
- Mécanisme de naissance d'un conflit
- Cadres et limites dans la prévention
- Simulations de situations de conflits
- Améliorer son style relationnel
- Consolidation

NOS ATOUTS

Chaque notion introduite fait l'objet d'un exercice concret et/ou d'une mise en situation avec des supports interactifs.

Les exercices sont issus de préférence de la pratique des membres du groupe.

Consultant spécialisé en gestion de conflits et de réponses aux agressions diverses.



Modalités de la formation :

Durée : A définir selon les besoins

Animée par : Psychologue-animateur-consultant

Prix : Selon prestation fournie, nous consulter

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

FORMATEUR OCCASIONNEL

Public : Toute personne ayant à concevoir et animer une action de formation dans son domaine d'expertise



Contexte :

La réussite d'une action de formation repose à minima sur deux paramètres fondamentaux : la transmission de son savoir et l'animation pédagogique.

Nous proposons une formation permettant d'acquérir ces fondamentaux dans un contexte d'une formation action centrée sur les savoirs et les objectifs des stagiaires.

OBJECTIF

Élaborer un contenu de formation progressif et adapté à son public.

Techniques d'animation efficaces dans la relation pédagogique.

Organiser son action.

Principes de bases de l'évaluation en formation



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : Contexte de la formation

- le public
- les objectifs visés
- besoins et enjeux du groupe
- rôles du formateur

Phase 2 : Identification et hiérarchisation les savoirs à transmettre

Phase 3 : Méthodes pédagogiques

- obtenir l'adhésion des apprenants
- gérer le groupe

Phase 4 : Préparation

- les règles d'or d'une action réussie

Phase 5 : Validation des travaux des deux premiers jours

Phase 6 : Evaluer les acquis et s'évaluer en formation.

NOS ATOUTS

A l'issue du module, les participants auront acquis les savoir-faire nécessaires à la transmission de leur savoir.

Conception, animation et évaluation validées par une 3^e journée quelques semaines après le séminaire, rendront le formateur opérationnel et efficace.



Méthodologie :

- Formation : action centrée sur les objectifs des participants. Un questionnaire envoyé en amont aux stagiaires permettra d'ajuster le contenu au plus près des attentes
- Apports méthodologiques et théoriques
- Mises en situation et jeux de rôles

Des supports pédagogiques en appui :

- Questionnaire d'attentes



Modalités de la formation :

Durée : 3 jours (2 + 1 de validation des travaux individuels à quelques semaines)

Animée par : Consultant –formateur spécialiste de la pédagogie des adultes.

Prix par personne : 900 euros

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

ACCOMPAGNATEUR VAE METHODOLOGUE



Contexte :

Développement de la VAE lié à une harmonisation des pratiques d'accompagnement, ainsi qu'à l'extension de praticiens formés à ces méthodes spécifiques.

Le cabinet APC, membre de la FFP et de la FNP-VAE, est impliqué dans la V.A.E. depuis 2005.

Outre la réalisation d'accompagnements (inter certifications), nous formons des praticiens VAE depuis 2006.

OBJECTIF

Appréhender et comprendre le contexte de la V.A.E.

Préciser le rôle et la posture du Méthodologue

S'approprier les outils du Méthodologue

Élaborer un dispositif d'accompagnement V.A.E.



Méthodologie :

- alternance d'informations théoriques et de pratiques
- simulations d'entretiens, études de cas
- appropriation d'outils spécifiques à la VAE
- mise en situation réelle
- travaux personnels en intersession

Des supports pédagogiques en appui :

- Remise d'un support individuel aux participants



Déroulé de la prestation :

Jour 1 :

- Le contexte réglementaire de la démarche VAE et son vocabulaire, les étapes de la VAE et le jury
- L'accompagnement VAE : Organisation et objectifs des étapes—La posture de l'accompagnant—La charte de l'accompagnement

Jour 2 :

- Les techniques d'entretien du méthodologue, l'entretien d'explicitation, l'entretien de ciblage, la préparation à l'oral

Jour 3 :

- Les outils et techniques spécifiques de l'accompagnement VAE : Dossiers « preuves » et référentiels, la lecture active, l'accompagnement à l'écriture

Jour 4 :

- La position du méthodologue (suite et fin)
- Évaluation des dispositifs créés et mis en place par les stagiaires

NOS ATOUTS

A l'issue du module, les participants seront en mesure de présenter la démarche V.A.E, de cerner la dimension spécifique de l'accompagnement VAE, de développer une pédagogie propre à cet accompagnement.

Cette formation permet d'aborder l'ensemble des diplômes ou certifications existants.

Un suivi / tutorat pourra être contracté à l'issue de la formation.



Modalités de la formation :

Durée : 3 journées + 1 journée (1 mois après)

Animée par :

Méthodologue / Accompagnant V.A.E. expérimenté et certifié

Prix par personne: 1 500 euros

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

FONCTION « TUTEUR »

Public : Toute personne ayant à encadrer des salariés en phase de prise de poste ou d'acquisition de compétences



Contexte :

La mise en place d'un tutorat facilite l'intégration des personnes en garantissant l'acquisition et l'évaluation des compétences « clefs », au sein d'une équipe de travail ou dans le cadre d'une fonction déterminée.

Cette fonction « tuteur » nécessite l'appropriation de principes méthodologiques et opérationnels qui valo-

OBJECTIF

Découvrir la dimension de la fonction « Tuteur »

Acquérir les principes élémentaires de la pédagogie dans un contexte de tutorat

Disposer des outils et supports nécessaires au suivi et à l'évaluation



Déroulé de la prestation :

Phase 1 : les facteurs de réussite

- la place du Tuteur : actions et rôles
- processus d'intégration au sein du service, planifier, organiser et mettre en place l'accompagnement
- importance de relations suivies avec le centre de formation

Phase 2 : transmission du savoir

- passer de la compétence à la transmission, définir un poste de travail
- identifier les savoirs à transmettre
- construire une séquence de transmission de savoir faire

Phase 3 : élaboration d'outils de suivi et d'évaluation

- grille profil/compétences de l'apprenant pour le suivi du projet professionnel
- progression et planification des savoirs à transmettre
- évaluation des acquis

NOS ATOUTS

A l'issue du module, les participants auront acquis les principes clefs de la relation tutoriale et de la transmission de savoir-faire.

Ils disposeront d'outils adaptés à leur pratique, tant pour la transmission que pour l'évaluation.



Méthodologie :

- Formation s'appuyant sur une dynamique de groupe
- apports théoriques et méthodologiques
- construction d'outils individualisés
- évaluation de la formation
- remise d'une attestation de formation

Des supports pédagogiques en appui :

- remise d'un support individuel aux participants



Modalités de la formation :

Durée : 2 journées

Animée par : Consultant—formateur, spécialisé dans la pédagogie des adultes.

Prix par personne : 600 euros nets

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

ANALYSE DE PRATIQUE

Public : Équipe professionnelle souhaitant renforcer ses compétences internes.



Contexte :

Les équipes professionnelles intervenant dans le champ de l'accompagnement sont soumises à des situations complexes et inattendues. L'analyse de pratique offre un espace de parole à l'intervenant, facilite l'émergence de solutions pour la résolution de cas sensibles et en permet la mutualisation au sein de l'institution.



Déroulé de la prestation :

En fonction de la demande du bénéficiaire

Phase 1 : sur environ 4 à 5 semaines
4 séances de 3H.

Bilan professionnel
Brève mise en commun des situations sur lesquelles les participants souhaitent réfléchir

Phase 2 : Pour chaque situation retenue: réflexion en groupe favorisant l'émergence d'hypothèses d'analyse et pistes d'action

Phase 3 : Mise en perspective globale des apprentissages et des liens entre les différents aspects d'une situation

Phase 4 : Bilan sur le vécu de la séance

OBJECTIF

Offrir un espace de parole et d'entraide

Développer une pratique d'échanges mutualisés et de travail en groupe

Favoriser le développement et la mutualisation des compétences

NOS ATOUTS

Outre les dimensions liées à l'analyse et la remise en question, favorisant la résolution de situations complexes, l'analyse de pratique est un espace formatif.

Le travail en groupe, par projet s'en trouve favorisé, et permet le développement de pratiques modélisables et de compétences transférables.



Méthodologie :

- L'animateur des séances favorise les échanges dans le groupe
- Il apporte des éclairages, (si besoin est)
- Il est garant du cadre institué en début de processus



Modalités de la formation :

Durée : Séances mensuelles de 3 heures

Animée par : Consultant et coach spécialiste de l'accompagnement de groupes de travail

Prix par personne : 450 euros par séance

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

FORMATION A L'ENNEAGRAMME



Contexte :

Vos collaborateurs auraient-ils une autre vision de monde que vous?

Comment trouver un langage commun, comprendre et mieux gérer les différences entre les êtres humains ?

Nous avons développé une pratique de l'Ennéagramme au service des managers pour les soutenir dans leur processus d'analyse des profils de leurs collaborateurs.

OBJECTIF

L'Ennéagramme est un système de compréhension de l'être humain développé au vingtième siècle sur la base d'un savoir ancien.

Sa connaissance permet au sein d'une entreprise de :

- Comprendre son propre fonctionnement
- respecter les personnalités en présence tout en créant une cohésion d'équipe et un dialogue constructif
- Libérer les potentiels personnels pour une meilleure réalisation de soi
- Anticiper et gérer de possibles conflits ou situations de stress
- Optimiser les compétences et motivations des collaborateurs



Méthodologie :

Des supports pédagogiques en appui :

Etude des 9 profils de personnalité, des 9 manières de se définir à partir de l'exploitation d'une grille de lecture issue d'un questionnaire.



Déroulé de la prestation :

1 : Historique de l'Ennéagramme

2 : Description des 9 profils

3 : Étude des chemins d'évolution

4 : Étude des triades

5 : Découverte de votre profil

6 : Transmission de la technique d'utilisation du questionnaire et de la grille qui seront remis à chaque stagiaire

NOS ATOUTS

A l'issue de la formation, le participant aura exploré son type de personnalité et sa propre vision du monde.

Il sera en mesure d'utiliser l'outil dans son entreprise auprès de ses collaborateurs.



Modalités de la formation :

Durée : 2 jours

Animée par : Des consultants en ressources humaines et coachs certifiés formés à l'Ennéagramme.

Prix par personne : nous consulter

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

ANGLAIS PROFESSIONNEL



Contexte :

Les prestations d'outplacement individuel se construisent en fonction des besoins spécifiques du bénéficiaire.

Au-delà du schéma classique : Bilan—Projet—Recherche de poste ; un parcours individualisé est défini.

Chacune de nos prestations inclus un training aux entretiens de recrutement et un suivi d'intégration.



Déroulé de la prestation :

Formule 1 : Cours collectif (8 personnes maximum)
10 ateliers de 3 heures

- Évaluation de niveau
- Définition/clarification du projet
- Travaux personnels

Formule 2 : Coaching

Élaboration d'un accompagnement individuel personnalisé en fonction des objectifs du bénéficiaire

Formule 3 : Conversations thématiques
Comprenant un déjeuner d'1h30 au restaurant (4 personnes maximum).
Échanges animés autour d'un sujet d'actualité

Formule 4 : Préparation au TOEIC

OBJECTIF

- Identifier ses atouts et clarifier son projet
- Appréhender son marché cible
- Mettre en place une stratégie Marketing Emploi
- Maîtriser les entretiens de recrutement
- Intégrer son nouveau poste

NOS ATOUTS

Une équipe de formateurs expérimentés en formation linguistique, méthodologie et pédagogie.

Des formateurs de langue maternelle anglaise.



Méthodologie :

- Évaluation de niveau
- Passation de tests
- Cours magistraux (selon formule)
- Entretiens individuels



Modalités de la formation :

Durée : selon formule et besoins des bénéficiaires

Animée par : Formateur de langue maternelle

Prix par personne: sur devis selon formule choisie

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

BUREAUTIQUE



Contexte :

Initiation ou perfectionnement sur l'utilisation de logiciels, comme :

- Excel
- Word
- Outlook
- Calc Open Office
- Writer Open Office
- ...



Types de prestations envisageables :

Liste non exhaustive

Excel : savoir exploiter des feuilles de calcul et des classeurs. Gérer des données dans une liste et les représenter sous forme de graphiques.

Word : savoir présenter, mettre en page et imprimer divers documents. Pouvoir intégrer des tableaux. Savoir « publiposter ».

Outlook : savoir utiliser la messagerie ainsi que les outils d'organisation d'Outlook.

Calc Open Office : maîtriser les fonctions de base de Calc et les différences avec Excel et Word.

Writer Open Office : maîtriser les fonctions de base de Writer et les différences avec Excel et Word

OBJECTIF

S'initier ou se perfectionner sur des logiciels aujourd'hui incontournable à toutes fonctions.

Favoriser votre maîtrise des nouvelles technologies.

NOS ATOUTS

Choisir le meilleur partenaire par rapport à vos besoins.

Une offre complète : calendriers interentreprises, ateliers thématiques, stages sur mesure, préparation aux certifications PCIE et TestOffice.

Une démarche Qualité validée par des certifications.



Méthodologie :

- Définition des objectifs de l'entreprise, interview des utilisateurs, présentation d'un rapport d'audit
- Plan de formation : itinéraire pédagogique, méthodes et outils, constitution des groupes, choix des intervenants
- Réalisation : stages pratiques, supports de cours personnalisés
- Évaluation : analyse critique de chaque prestation, bilans des compétences acquises
- Suivi : assistance téléphonique chez notre partenaire, assistance illimitée par e-mail (fournie à la fin du stage)



Modalités de la formation :

Durée : selon les besoins et le(s) logiciel(s) visé(s)

Animée par : Formateurs informatiques
Partenaire extérieur

Prix par personne: Nous consulter

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

CONDITIONS GENERALES DE VENTE



Clause générale

Toute inscription à une ou plusieurs prestations implique de votre part l'acceptation des présentes conditions et le respect par le(s) stagiaire(s) du règlement intérieur du cabinet (disponible sur simple demande). De ce fait, aucune clause contraire, additionnelle ou modificative ne pourra être opposée à A.P.C. que A.P.C. l'a expressément acceptée.



Objet

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les prestations dispensées par A.P.C., sous forme de sessions en inter ou intra entreprise. Le contenu, la forme, les prix ainsi que les planifications de ces prestations, figurant ou non dans notre catalogue, seront formalisés dans le devis, la convention de formation ou le contrat signé par le client et forment ainsi le contrat d'engagement régi par les conditions générales de vente ci éditées.



Durée et validité de la proposition

La validité des propositions de prestations issues du catalogue ou émises par le représentant du cabinet, est de 30 jours à compter de la date figurant sur la proposition commerciale.



Inscription

Les inscriptions sont effectuées au fur et à mesure de leur réception sous forme écrite (courrier ou télécopie) et dans la limite des places disponibles. Une inscription sera validée par le versement de l'acompte de 30% à la signature de la convention de formation ou l'acceptation du devis (retourné dûment complété, signé et portant le cachet de l'entreprise pour les professionnels)



Report et annulation par le cabinet APC

A.P.C. se réserve le droit d'annuler ou reporter un stage en cas de nombre insuffisant de participants. La société A.P.C. dégage sa responsabilité en cas de « force majeure » et notamment pour cause d'incendie, d'inondation, de grève, d'interruption de la fourniture d'électricité...

APC s'engage à reporter dans un délai raisonnable la prestation prévue.



Report et annulation par le stagiaire

Toute annulation ou absence dans les 30 jours calendaires précédant le début de la prestation entraînera la retenue de l'acompte versé ou bien la facturation d'une indemnité correspondant à 30% du montant initial de la prestation. Les annulations devront être confirmées par écrit. Toute prestation commencée est due intégralement..

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON

Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50

www.apc-formation.com

CONDITIONS GENERALES DE VENTE (suite)



Conditions financières

Le tarif par participant (inter) ou par action (intra) est indiqué sur la convention de formation ou le contrat. Les prix sont nets (libres de toutes taxes) et révisibles chaque année.

Les règlements sont à effectuer par chèque bancaire ou postal à l'ordre de la société A.P.C. Aucune escompte ne sera applicable quelque soit la modalité de règlement.



Règlement par un OPCA

Si le client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCA dont il dépend, il lui appartient de :

- faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande,
- l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur son bon de commande
- s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné, dans le cas contraire, d'assurer le paiement intégral du montant de la prestation
- de fournir à APC un exemplaire de l'attestation de prise en charge de la prestation.



Pénalité cde retard

Conformément aux dispositions de la loi N° 2001-420 du 15 mai 2001, tout retard de paiement donnera lieu de plein droit à l'application d'un intérêt de retard fixé à trois fois le taux d'intérêt légal. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le client qu'elles ont été portées à son débit.



Refus de commande

Dans le cas où un client passerait une commande à APC, sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), APC pourra refuser d'honorer la commande et de délivrer les prestations concernées, sans que le client puisse prétendre à une quelqueconque indemnité, pour quelque raison que soit.



Contractualisation

Une convention de formation ou un contrat de prestation est établi à l'inscription et adressé à l'entreprise en double exemplaire. Son retour signé et accompagné de l'acompte de 30% valide l'inscription. Ce document précise, entre autre, le thème de l'intervention, ainsi que les modalités de réalisation (dates, lieux et horaires). Il est accompagné d'un document descriptif de la prestation.

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

CONDITIONS GENERALES DE VENTE (fin)



Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le client à APC en application et dans l'exécution des commandes et/ou ventes pourront être communiquées aux partenaires contractuels d'APC pour les besoins desdites commandes. Conformément à la réglementation française qui est applicable à ces fichiers, le client peut écrire à APC pour s'opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier d'APC.



Propriété Intellectuelle - Copyright

L'ensemble des documents remis au cours de la formation constitue des œuvres originales et à ce titre sont protégés par la propriété intellectuelle et le copyright. En conséquence, le participant s'interdit d'utiliser, copier, transmettre et généralement d'exploiter tout ou partie de ces documents, sans l'accord préalable et écrit d'un responsable autorisé du cabinet APC.

Le participant s'interdit d'effectuer toute copie de logiciels utilisés dans les stages, à l'exception des exercices réalisés, à condition que les fichiers n'incluent en aucune façon des parties du programme protégé par un copyright, et après accord formel et écrit de l'animateur du stage.



Loi applicable

Les Conditions Générales et tous les rapports entre APC et ses clients relèvent de la Loi Française.



Attribution de compétences

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable est de la COMPETENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE MELUN quelque soit le siège ou la résidence du client nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

La présente clause est stipulée dans l'intérêt de la société APC qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.



Election de domicile

L'élection de domicile est faite par APC à son siège social au :
119 avenue Wilson 77880 GREZ SUR LOING

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com



APC FORMATION Ile de France

Responsables entreprises :



Mme GARASSINO Isabelle

01 60 72 81 22

isabelle.garassino@apc-formation.com



Mme TROUVÉ Marie-Christophe

01 60 72 81 22

mariechristophe.trouve@apc-formation.com



Merci de votre attention



Madame Trouvé

Actions Perspectives & Compétences

49, avenue Franklin Roosevelt - 77210 AVON
Tél. : 01.60.72.81.22 ou Fax : 01.60.72.81.50
www.apc-formation.com

MCT